

**A Semmelweis Egyetem Tanácsának  
48/2001 (IV.26) ET. számú határozata az  
Egyetem Doktori Szabályzatáról**

**(módosította a 91/2002. (IX.26) ET. számú határozat)**

---

**DOKTORI SZABÁLYZAT**

**EGYETEMI DOKTORI ISKOLA**

**\*SE 37.§ (1)** A Semmelweis Egyetem a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) által elfogadott tudományterületeken/ágakban szervezett doktori képzést folytat, és tudományos fokozatként doktori címet ítél oda.

**\*(SE: Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata)**

Sz. 1. Az Egyetemi Doktori Iskola neve

angolul: School of Ph.D. Studies

németül: Forschungsstudiengang mit Ph.D. Abschluß

franciául: École de Doctorat

latinul: Scola Doctoralis

Sz. 2. A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) által elfogadott tudományterületeken – orvostudomány, bölcsészettudomány, biológiai tudományok - szervezett doktori képzést folytat, és ennek keretében vagy egyéni felkészüléssel végzett kutatómunka eredményei alapján, illetve képzés nélküli fokozatszerzéssel legmagasabb egyetemi végzettségként doktori fokozatot ítél oda. Ezzel az Egyetem elismeri és tanúsítja, hogy a doktori fokozattal rendelkező személy alkalmas önálló kutatómunkára, egy adott tudományág magas színvonalú, új eredményekkel gazdagító művelésére.

**SE 37.§ (2)** A doktori programokból épülnek fel a tudományági/szakági doktori iskolák, ezek összessége alkotja az Egyetem Doktori Iskoláját, melynek vezető testülete az Egyetemi Doktori Tanács.

Sz. 3. A Semmelweis Egyetemen az Egyetem Doktori Iskoláját (továbbiakban: EDI) a MAB által akkreditált tudományági Doktori Iskolák (továbbiakban: TDI) építik fel. (*1. melléklet*).

**SE 37.§ (3)** Az Egyetemi Doktori Iskola egészét érintő vagy arra jelentős befolyást gyakorló egyetemi döntések előtt az Egyetemi Doktori Tanácsot vagy annak elnökét meg kell hallgatni.

Sz. 4. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem Doktori Iskolájának összes hallgatójára, oktatójára, a fokozatszerzőkre, valamint az Egyetem Doktori Iskolájával kapcsolatos összes cselekményre.

## **Egyetemi Doktori Tanács**

Sz. 5. A Semmelweis Egyetemen Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT) működik. Az EDT megalakítására, összetételére, feladataira, hatáskörére vonatkozó szabályokat a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a jelen Szabályzat tartalmazza.

**SE 35.§ (1)** A Semmelweis Egyetem Doktori Iskoláját az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) irányítja, mely az Egyetemi Doktori Iskola képzési programjaiban részt vevő hallgatók és oktatók, valamint a fokozatszerzők közös önkormányzati testülete. Az EDT tagjai a hallgatói képviselet kivételével csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek.

**SE 35.§ (2)** Az EDT legfeljebb 18 tagból áll, a tudományági doktori iskolák vezetőiből és képviselőiből, valamint a doktori iskolák munkájában részt vevő karok megbízottaiból. Az EDT tagjait 3 évenként az EDT elnöke terjeszti az Egyetemi Tanács elé, majd jóváhagyás után a megbízást a tagoknak a rektor adja. Az EDT tagjainak megbízása 3 évre szól, amely több ízben is, legfeljebb további 3 éves időtartamra meghosszabbítható. A leköszönő elnök további egy cikluson keresztül az EDT tagja. Az EDT tagja még a doktoranduszok képviselője, valamint a doktori iskolák munkájában részt vevő külső intézmények megbízottja, tanácskozási és javaslattevési jogkörrel. Az EDT állandó és esetenkénti, tanácskozási joggal, de szavazati jog nélküli képviselőkkel kibővíthető, akiknek személyéről az EDT dönt.

**SE 35.§ (3)** Az EDT további működési rendjét az Egyetemi Doktori Szabályzat és az Egyetemi Doktori Iskolák Működési Rendje határozza meg.

Sz. 6. Az EDT szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja üléseit. Az EDT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele részt vesz a döntésben. Az EDT a személyekre vonatkozó döntéseit általában titkos, egyéb ügyekben hozott határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt az EDT tagjainak 20%-a (nyílt szavazással) kéri.

**SE 35.§ (4)** Az EDT tagjainak visszahívását a javaslatot tevők, azaz a tudományági doktori tanácsok illetve a karok kezdeményezhetik és arról az EDT felterjesztése alapján az Egyetemi Tanács dönt. Ha az EDT elnökének vagy valamely tagjának megbízatása a mandátuma lejártá előtt megszűnik, az Egyetemi Tanács az EDT felterjesztése alapján 60 napon belül új elnököt/tagot választ.

**SE 35.§ (5)** Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai:

- a) dönt saját működési rendjének kialakításáról;
- b) irányítja és felügyeli a tudományági/szakági doktori iskolák munkáját;
- c) jóváhagyja a tudományági doktori iskolák tanácsa véleményének figyelembevételével a doktori programra vonatkozó pályázatokat, az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét;
- d) megszünteti a tudományági doktori iskolák tanácsa véleményének figyelembe vételével a feladatát nem teljesítő programot vagy alprogramot;
- e) a tudományági doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján meghirdeti az Egyetemi Doktori Iskolában induló képzést és annak feltételeit;
- f) dönt az ösztöndíjas helyek és a működési költségek tudományági doktori iskolák közötti felosztásáról;
- g) minden tudományági doktori iskola számára közös kurzusokat szervez;
- h) dönt a kurzusok anyagi támogatásáról;
- i) dönt a tudományági doktori iskolák javaslatára a doktori fokozat odaítéléséről;
- j) az érintett kérésére javaslatot tesz kitéüntetéses doktorrá avatásra;
- k) dönt - az Egyetemi Tanács előzetes állásfoglalása alapján - más egyetemekkel vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésről;

- l) megállapítja a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeit;
- m) dönt a külföldi tudományos fokozatok honosításáról;
- n) előkészíti az Egyetemi Doktori Szabályzatokat, annak szükséges módosításait, és megalkotja az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendjét;
- o) dönt a PhD-képzés feltételeiről;
- p) javaslatot tesz az Egyetemi Tanácsnak a tandíj és a költségtérítés mértékére, és dönt e díj és költség fizetésével kapcsolatos kedvezményről, mentességéről;
- q) a rendelkezésre álló keretek között predoktori és posztdoktori alkalmazásra pályázatot hirdet és annak odaitéléséről dönt;
- r) szervezi a doktori képzés adminisztrációját, reprezentatív és szakmai megjelenését és megjelenítését (konferenciák, almanach, honlap);
- s) közreműködik a Doktori Iskola anyagi háttérének megteremtésében;
- t) dönt az állami normatív finanszírozás doktori képzésre vonatkozó keretösszegének felhasználásáról, a Doktori Tanácsot és a Doktori Iskolát érintő gazdálkodási, költségvetési és fejlesztési kérdésekben megilletik a 28. § (4) - (9) bekezdésében biztosított jogok és kötelezettségek;
- u) véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.

Sz. 7. Az EDT rendkívüli összehívását kezdeményezheti, és napirendi javaslattal élhet az Egyetemi Tanács; a rektor; az EDT tagjainak egyharmada; a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat; és a programokhoz tartozó oktatók/hallgatók (min. 100 fő), az indok megjelölésével.

Sz. 8. Az EDT munkáját Oktatási Bizottság (OB), Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB) valamint a Fegyelmi Bizottság (FB) segíti. A bizottságok elnökeit az EDT választja 3 évre. A bizottságok elnökei az EDT tagjai. A bizottságok tagjai a TDI-k és a doktoranduszok képviselői. A bizottságok működési rendjét az EDT hagyja jóvá.

Sz. 9. Az OB feladatai:

- a) a szervezett képzést koordinálja, minőségét ellenőrzi;
- b) a képzéssel kapcsolatos ügyeket az EDT számára véleményezi, és döntésre előkészíti;
- c) az összes doktorandusz számára kötelezően választható kurzusokat szervez;
- d) koordinálja a TDI-k által szervezett kurzusokat és megszervezi a kurzusok nyilvánosságra hozatalát;
- e) meghatározza a kurzusok tanulmányi kreditértékét;
- f) a kurzusok költségeire irányuló támogatási kérelmekről javaslatot készít az EDT elnöke részére.

A VMB feladatai:

- a) TDI-k javaslata alapján a hallgatók és témavezetők tudományos besorolásának véleményezése;
- b) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;
- c) a szigorlati és a védési bizottság összetételének véleményezése;
- d) minőségellenőrzés az EDI minden tevékenységére kiterjedően;
- e) honosítási kérelmek elbírálása és döntéselőkészítés;
- f) a TDI-k új képzési programjavaslatainak véleményezése;
- g) állásfoglalás arról, hogy a benyújtott értekezés tematikája megfelel-e a képzésért felelős Doktori Iskola/program akkreditációjának.

Sz. 10. Az Egyetem Doktori Iskoláiban felmerülő fegyelmi és kártérítési ügyekkel a Fegyelmi Bizottság foglalkozik a Semmelweis Egyetem hallgatóinak "Fegyelmi és kártérítési szabályzata" alapján.

### **Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke**

**SE 36.§ (1)** Az EDT-t elnök vezeti, akit az EDT felterjesztésére az Egyetemi Tanács döntése alapján a rektor bíz meg. Az elnök megbízása 3 évre szól (egyszer meghosszabbítható). Az elnök munkáját elnökhelyettes segíti, akit az EDT véleményének kikérését követően az EDT elnöke bíz meg ugyancsak 3 évre. A leköszönő elnök további 3 évre hivatalból az EDT tagja.

**SE 36.§ (2)** Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke

- a) ellátja az Egyetemi Doktori Iskola képviseletét. Az EDT elnöke hivatalból tagja az Egyetemi Tanácsnak, az Egyetemi Tanács üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehet;
- b) előkészíti az Egyetemi Doktori Tanács üléseit;
- c) kezdeményezheti a Doktorandusz Hallgatók Önkormányzatának összehívását;
- d) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Iskolát érintő, felsőbb egyetemi és más testület, illetve szerv hatáskörébe tartozó ügyekben;
- e) irányítja és felügyeli a Doktori Titkárság munkáját;
- f) a Doktori Titkárság munkatársai felett munkáltatói jogkört gyakorol;
- g) kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol;
- h) ápolja és fejleszti az Egyetemi Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatait;
- i) kapcsolatot tart az egyetemi szakmai-érdekvédelmi szervezetekkel;
- j) megsemmisít minden olyan tudományági/szakági doktori iskola tanácsa által hozott intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
- k) szervezi, irányítja és ellenőrzi a Doktori Tanács és a Doktori Iskola oktató-, nevelő- és tudományos, valamint gazdálkodási munkáját.

**SE 36.§ (3)** Munkájáról évente legalább egyszer összefoglalóan beszámol az EDT-nak és az Egyetemi Tanácsnak.

Sz. 11. Az EDT elnökének munkáját elnökhelyettes segíti, akit az elnök javaslatára az EDT választ meg. Az elnök távollétében ellátja annak funkcióit. Az elnökhelyettes megbízatása 3 évre szól (egyszer – további 3 évre - meghosszabbítható).

### **TUDOMÁNYÁGI/SZAKÁGI DOKTORI ISKOLÁK**

Sz. 12. A tudományági/szakági doktori iskolák (a továbbiakban TDI) alapításának feltételeit Kormányrendelet és a MAB határozatai határozzák meg. Az EDT készíti elő az új TDI létesítésére irányuló pályázatot, melyet az Egyetemi Tanács jóváhagyása után a rektor nyújt be a MAB-hoz.

Sz. 13. A TDI munkáját az EDT által javasolt és a MAB által jóváhagyott vezető irányítja, akit munkájában a TDI tanácsa segít. A TDI tanácsának tagjai a programvezetők, valamint az alapító tagok által megválasztott témavezetők. A TDI tanácsának tagjait az EDT bízza meg és menti fel.

Sz. 14. A TDI egy vagy több programból áll. A programokat az EDT fogadja el és szünteti meg. Új program előterjesztésének feltételeit az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendje tartalmazza.

Sz. 15. A TDI vezetője évente egyszer beszámol az iskola munkájáról az EDT-nek.

Sz. 16. Az egységes működés érdekében a doktori iskolákra vonatkozó eljárási rendet az EDT által jóváhagyott Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendje tartalmazza.

### **A Tudományági Doktori Iskola vezetője**

Sz. 17. A TDI vezetőjének feladatai:

- a) értesíti a jelentkezőket a felvételi beszélgetésről, szervezi és lebonyolítja a felvételi beszélgetést;
- b) a jelentkezők névsorát és a felvételre javasoltak sorrendjét (állami ösztöndíjasokét és költségtérítőkét egyaránt) megküldi az EDT elnökének;
- c) hivatalból témavezetője azoknak a hallgatóknak, akiket a TDI az első félévre témavezető megjelölése nélkül vesz fel szervezett képzésre;
- d) javaslatot tesz a doktoranduszok tandíjkezdvezményére, költségtérítési kedvezményére;
- e) elismeri az indexben a féléveket;
- f) a szervezett képzésben résztvevő hallgatókkal legkésőbb a 4. szemeszter megkezdésekor, a képzés nélküli fokozatszerzőkkel a jelentkezéskor (a jelentkezési lapon) rögzíti azt a szakágat, amelynek alapján a fokozatszerzés feltételei meghatározhatók;
- g) a programvezető ajánlása alapján javaslatot tesz az EDT-nek a doktorjelöltek fokozatszerzésére;
- h) a szigorlati bizottság és a védési bizottság TDI által javasolt összetételét elküldi a VMB-nak;
- i) megszervezi a doktori szigorlatot (és erről értesíti a Doktori Titkárságot);
- j) az értekezést elővéleményezésre – a munkahelyi vita jegyzőkönyvével – elküldi a VMB-nak;
- k) kiküldi az értekezést a hivatalos bírálóknak;
- l) megszervezi a doktori értekezés nyilvános vitáját;
- m) a fokozatszerzés jegyzőkönyvét (a szigorlat és védelem után) eljuttatja a Doktori Tanács elnökének;
- n) javaslatot tesz az EDT-nek a halasztásokra, utazási-, tanulmányi- és predoktori támogatásokra;
- o) rendszeresen ellenőrzi a hallgatói adatbázis adatait;
- p) felelős a TDI gazdálkodásáért.

### **Tudományági Doktori Iskola Tanácsa**

Sz. 18. A TDI Tanácsának feladatai:

- a) képviselőt küld az EDT-be;
- b) javaslatot tesz az EDT felé a témafelelős személyére és az általa meghirdethető témákra/témakörökre;
- c) kijelöli a TDI-be jelentkezett hallgatók felvételével foglalkozó bizottságot;

- d) félévente kijelöli a TDI kurzusait;
- e) javaslatot tesz az EDT felé a TDI szigorlati tárgyainak jegyzékére;
- f) a programvezető javaslata alapján kijelöli adott hallgató számára a szigorlati tárgyakat;
- g) javaslatot tesz a képzés nélküli fokozatszerzők esetében a témavezető személyére;
- h) a programvezetők javaslata alapján kijelöli a szigorlati és az értekezést bíráló bizottság tagjait (beleértve az opponenseket);
- i) javaslatot tesz az EDT-nek a PhD fokozat odaítélésére;
- j) javaslatot tesz programok indítására és megszüntetésére;
- k) egyedi esetenként engedélyezi a hallgató feladatainak egyetemen kívüli munkavégzését;
- l) javaslatot tesz az EDT-nek a publikációs követelményrendszerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára.

### **Tudományági Doktori Iskola képzési programja**

Sz. 19. A képzési program (továbbiakban program) a TDI tudományágának egy olyan szakágában (diszciplínában) kialakított szervezeti forma, amely alkalmas arra, hogy a hallgatót a PhD fokozat megszerzésére felkészítse, igénybe véve az EDI, a többi TDI és a programok által szervezett kurzusokat.

Sz. 20. A TDI-ben új program indítása és korábban szervezett program megszüntetése az EDT döntése alapján lehetséges.

Sz. 21. Új program szervezésének feltétele, hogy a program legalább 6 témavezetőt, és 6 vagy több tudományos témakört jelöljön meg, és szakágának speciális ismereteiből legalább 1 kurzussal készítse fel hallgatóit. Kilenc vagy több témát működtető programban alprogram szervezhető.

Sz. 22. A képzési program megszűnik, ha témavezetői nem végeznek érdemi tudományos tevékenységet, vagy 3 éven belül hallgatót nem vettek fel, vagy 3 éven belül nem szerveztek eredményes kurzust, vagy 3 éven belül nem volt eredményes fokozatszerző hallgatójuk. Új program esetén az utolsó feltétel a 9. év elteltével értékelhető.

Sz. 23. A Sz. 22 szerinti feltétel hiányában megszünt program újraindítása új eljárás alapján hozott EDT határozattal lehetséges.

### **Programvezető**

Sz. 24. A programvezető feladatai:

- a) felelős a program szakmai színvonaláért, biztosítja a programon belül az alprogramok közötti és a TDI-n belül a programok közötti szakmai kapcsolatokat;
- b) javaslatot tesz a TDI felé a programon belüli kurzus(ok) szervezésére, illetve a program más kurzusokban való részvételére;
- c) javaslatot tesz a TDI felé a program szigorlati tárgyaira;

- d) javaslatot tesz a TDI Tanácsának a szigorlati és az értekezést bíráló bizottság tagjaira;
- e) a témavezetővel egyetértésben javaslatot tesz egyes hallgatók szigorlati tárgyaira;
- f) kezdeményezi a doktorjelölt értekezésének munkahelyi vitáját.

### **Témavezető**

Sz. 25. A témavezetőket a TDI tanácsának javaslata és a VMB véleménye alapján az EDT fogadja el 6 évre. A témavezető feladata a doktorandusz képzési és/vagy fokozatszerzési tevékenységének irányítása. A témavezető évente – írásban – beszámol a programvezetőnek a doktorandusz eredményeiről; ha a programvezető a témavezető, akkor a TDI vezetőjének. A beszámolókat a hallgatók megismerhetik, megjegyzéssel kiegészíthetik és azokat a hallgató személyi anyagával együtt kell megőrizni.

Sz. 26. A témavezetővel szemben támasztott követelmények:

- a) az utolsó 6 évben a témája szerinti tudományszakon a fokozatszerzőktől elvárt szintű összesített publikációs tevékenység;
- b) igazolt kutatási támogatás.

Sz. 27. Doktoranduszonként csak egy témavezető megjelölése lehetséges, aki felelős a doktorandusz előmeneteléért. Egy témavezető egyidőben 6 - ezen belül legfeljebb 3 ösztöndíjas – hallgató, továbbá 3 képzés nélküli fokozatszerző tevékenységéért lehet felelős.

Sz. 28. A témavezető és a doktorandusz közötti együttműködést munkaterv és írásbeli megállapodás határozza meg, melyet a TDI vezetője, és a témavezető munkahelyi vezetője hagy jóvá. A megállapodás az első beiratkozás feltétele. (A megállapodás részleteit az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendje tartalmazza.)

## **A DOKTORI KÉPZÉS**

### **Felvétel doktori képzésre**

Sz. 29. Az EDT a szervezett képzésre a felvétel feltételeit évente hirdeti meg az OM által szerkesztett hivatalos felvételi tájékoztatóban, az EDI Honlapján, és a sajtóban.

Sz. 30. Doktori képzésre egyetemi diplomával rendelkezők, valamint az Egyetem utolsó évfolyamára beiratkozott hallgatók jelentkezhetnek. Az EDT kivételes esetben más hallgatók jelentkezését is elfogadhatja. Jelentkezni csak egy TDI-ba lehet.

Sz. 31. Az orvostanhallgatók számára kivételesen engedélyezhető a doktori tanulmány megkezdése, ha a hallgató már a doktori képzés szakterületének minden tárgyából vizsgát tett (MD-PhD képzés). Az MD-PhD képzésre jelentkezők esetében a felvételi beszélgetést az EDT megbízása alapján az OB szervezi.

- a) Az állami ösztöndíjas helyek esetében az MD-PhD képzésre felvettek aránya nem haladhatja meg az ösztöndíjas helyek 10 %-át;

- b) MD-PhD képzésre a jelentkezés csak a TDI vezetőjének és programvezetőjének javaslata alapján lehetséges;
- c) Az MD-PhD-re jelentkezőkkel folytatott felvételi beszélgetés alapján az OB javaslatot tesz a felveendők rangsoráról az EDT-nek;
- d) Az MD-PhD hallgatók képzésük szerint választhatóan, alapképzésben részt vevő hallgatóként, vagy doktorandusz hallgatóként részesülhetnek ösztöndíjban;
- e) Egy TDI egy adott évben maximum 2 állami ösztöndíjas MD-PhD hallgatót vehet fel.

Sz. 32. Az egyes TDI-ba jelentkezők a megfelelő (jelentkezés szerinti) TDI programjainak képviselőiből álló bizottság előtt felvételi beszélgetésen vesznek részt. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, ennek alapján rangsorolja a jelölteket és javasolja vagy nem javasolja felvételüket. A felvételi vizsgáról készített jegyzőkönyvet a TDI vezetője a felvételre javasoltak sorrendjével megküldi az EDT elnökének.

Sz. 33. Az egyes TDI-k felvételi bizottságainak javaslata alapján és a keretszámok lehetőségei szerint a felvételi döntéseket – az állami ösztöndíjas helyek TDI-k közötti szétosztásáról - az EDT hozza meg. Esetenként pótfelvételt hirdet. Az elutasító döntések ellen csak jogsértés (jogszabály vagy egyetemi szabályzat megsértésének) vélelmezése esetén nyújtható be fellebbezés a Semmelweis Egyetem rektorához, aki a fellebbezést 15 napon belül bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

Sz. 34. Az Egyetem nem állami ösztöndíjjal is felvehet doktoranduszokat, akiknek a jelentkezését a többiekkel azonos követelmények alapján bírálja el.

Sz. 35. A felvételi döntéseket az EDT határozataival azonos módon nyilvánosságra kell hozni.

### **Doktori képzés**

Sz. 36. A Semmelweis Egyetem Doktori Iskoláiban a képzés nappali és levelező tagozaton történik.

Sz. 37. A szervezett képzésbe felvett hallgatók (doktoranduszok) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerülnek.

Sz. 38. A doktorandusz munkáját a TDI Tanácsa által kijelölt témavezető felügyeli.

Sz. 39. A szervezett képzés fő formája az előadásokból (és szükség esetén gyakorlatokból) álló kurzus. A kurzusokat nyilvánosan meg kell hirdetni, és az EDI minden hallgatója számára hozzáférhetővé kell tenni. A kurzuson végzett munka mennyisége tanulmányi kreditben mérhető. Egy tanulmányi kredit 15 kontaktórát igénylő kurzuson tett eredményes vizsgával szerezhető meg.

Sz. 40. A szervezett képzésben részt vevő – állami ösztöndíjas és költségtérítéses – hallgatóknak a képzési szakaszban (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a végbizonyítvány (abszolutórium) elnyeréséhez. A feltételeket e Szabályzat és az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendje tartalmazza.



Sz. 41. A doktorandusz tanulmányi kötelezettségei teljesítésével végbizonyítványt (abszolutórium) szerez, amely tanúsítja, hogy a jelölt a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A végbizonyítvány megszerzése jogosít a fokozatszerzési eljárás megindítására.

Sz. 42. Indokolt esetben a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz számára a TDI vezetőjének javaslatára – mely tartalmazza a felkészülés feltételeit/munkatervét - az EDT egyéni felkészülést engedélyezhet.

Sz. 43. Az EDI szervezett képzésében a legfeljebb 3 év (36 hónap) tanulmányi idő a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a kutatómunka végzésének, a doktori ösztöndíj folyósításának időtartamát jelenti. A képzési idő nem lehet 24 hónapnál rövidebb.

Sz. 44. A képzés során legalább 16 tanulmányi kreditet kell szerezni.

Sz. 45. A doktori képzés során a tanulmányi idő legfeljebb 3 alkalommal összesen 3 évre megszakítható. A kérelmet az első alkalommal el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése idejére a doktorandusz állami ösztöndíjban és támogatásban nem részesíthető, díjakat és térítést nem fizet. A hallgatói jogviszony szüneteltetésének legrövidebb ideje 1 tanulmányi félév.

Sz. 46. A külföldi részképzés a doktori képzés időtartamába beszámít, a részképzés alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel. A külföldi részképzés időtartama nem haladhatja meg a doktori képzés 50 %-át.

Sz. 47. A Semmelweis Egyetem EDI-ja külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzést és fokozatszerzést folytathat, de a Semmelweis Egyetem közös doktori (PhD) oklevelet nem ad ki.

Sz. 48. A doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. Az Egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

### **Ösztöndíj, tandíj, költségtérítés**

Sz. 49. A doktorandusz legfeljebb 36 hónapig részesülhet állami ösztöndíjban (beleértve a jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján juttatott ösztöndíjakat).

Sz. 50. A más források terhére juttatott ösztöndíjak feltételei megegyeznek az Sz. 49. alattiakkal.

Sz. 51. Az ösztöndíjas hallgató tandíjának mértékét az idevonatkozó jogszabály szerint az Egyetemi Tanács határozza meg az EDT és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat javaslatai alapján. Az állami ösztöndíjas hallgató tandíjmentessége vagy tandíjkedvezménye igénybevételének módjáról, feltételeiről, mértékéről és időtartamáról az idevonatkozó jogszabály szerint az EDT és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat képviselői az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendjében foglaltak szerint együttesen döntenek.

Sz. 52. Az állami ösztöndíjban nem részesülő hallgatók költségtérítést fizetnek, melynek mértékét a TDI javaslata alapján az EDT hagyja jóvá. Nem fizet tandíjat, illetve költségtérítést az a hallgató, akinek ezt a mentességét jogszabály vagy nemzetközi megállapodás határozza meg. A nem magyar állampolgárságú hallgatók tandíját a TDI Tanácsának javaslata alapján az EDT állapítja meg.

Sz. 53. Szociális helyzetre, tanulmányi eredményre tekintettel a doktorandusz a költségtérítés egy részének megfizetése alól, kérelmezést követően, felmenthető. Az EDT elnöke által felkért ad hoc bizottság (legalább 3 fő és a doktoranduszok képviselője) értékeli az indokokat, és javaslatot tesz a kedvezmény mértékére, amely a fizetendő összeg 80%-át nem haladhatja meg.

Sz. 54. A tandíj és a költségtérítések befizetése tanulmányi félévenként - a beiratkozás feltételeként - egy összegben történik. Az EDT indokolt esetben fizetési haladékot adhat. Az a doktori képzésben résztvevő hallgató, aki tandíj vagy költségtérítési kötelezettségének nem tesz eleget és fizetési haladékot nem kapott, a következő tanulmányi félévre nem iratkozhat be.

Sz. 55. A doktori képzés tandíjából, költségtérítésből és egyéb befizetett díjakból származó bevétele az EDI céljaira fordítandó. A bevételek elosztásáról, felhasználásáról az EDT dönt. A doktori képzés és fokozatszerzés eljárási díjait, valamint a tiszteletdíjakat a 2. *melléklet* tartalmazza.

Sz. 56. A doktoranduszok a tankönyv- és jegyzettámogatást tan- és szakkönyvek vásárlására fordíthatják.

### **Doktoranduszok egyéb feladatai, lehetőségei**

Sz. 57. Az állami ösztöndíjas doktoranduszok - az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett - az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre.

Sz. 58. A doktori képzésben részt vevő hallgató a kutatómunkája mellett oktatói feladatokat vállalhat, melyért díjazásban kell részesíteni. A hallgató oktatói feladata a heti 6 tanórát nem haladhatja meg. A hallgató szerződésben vállalt feladatának teljesítését a tantárgy szerint illetékes intézet igazgatója igazolja.

Sz. 59. Az ösztöndíjas doktorandusz az első két évben heti 4 óra oktatási tevékenységért díjazásban részesíthető. (A heti 4 oktatási óra egyben tandíjmentességre jogosít.) Az ezt meghaladó és a költségtérítéses doktoranduszok által végzett oktatómunkáért díjazást kell fizetni, melynek mértékéről a megfelelő jogszabály figyelembevételével a hallgató és a munkáltató szerződésben állapodik meg. Az oktatásban részt vevő doktorandusz óradíja nem lehet kevesebb, mint a havi állami ösztöndíj 4%-a.

Sz. 60. Az idegen nyelvű oktatásban részt vevő doktoranduszok óradíja megegyezik az azonos oktatásban részt vevő egyetemi oktatók díjazásával.

Sz. 61. A hallgató feladatainak Egyetemen kívüli végzésére - egyedi esetben - a TDI tanácsa adhat engedélyt.

## A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS

Sz. 62. A Semmelweis Egyetemen szervezett képzésben, egyéni felkészüléssel, valamint képzés nélküli fokozatszerzés alapján lehet doktori fokozatot szerezni. A fokozatszerzésre történő jelentkezést az EDT hagyja jóvá.

Sz. 63. A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől elkülönült cselekmény. A fokozat megszerzésére külön kell jelentkezni az eljárás díj egyidejű befizetése mellett. A szervezett doktori képzésben részt vevő doktorandusz a képzési feltételek (tanulmányi kreditek megszerzése és tudományos munka elvégzése) teljesítése után kap abszolutóriumot és jelentkezhet a fokozatszerzésre.

Sz. 64. A fokozatszerzésre történő jelentkezéskor egy idegen nyelv ismeretét kell igazolni állami, államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal tartalmában és értékében egyenértékű nyelvvizsgálóval. A nyelvtudás valamely nyelven szerzett közép-, illetve felsőfokú végzettséggel igazolható. A doktori fokozat megszerzéséhez a jelöltnek két nyelvvizsgálóra van szüksége, amelyek a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvek ismeretét igazolják. A második nyelvtudást minimum alapfokú „C” típusú nyelvvizsgálóval kell igazolni. Ez lehet állami, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáló. Az EDT valamely nyelv kötelező ismeretét előírhatja. A nyelvismeret igazolása nélkül az értekezés nem küldhető ki bírálatra.

Sz. 65. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás kérelmet a doktori képzés befejezésétől (az abszolutórium kiállításának napjától) számított 1 éven belül kell benyújtani.

Sz. 66. Doktoranduszok esetében a doktori értekezést a fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, de legkésőbb az eljárás megindítását kimondó döntés után 2 évvel be kell nyújtani.

Sz. 67. A doktori fokozat képzés nélküli fokozatszerzéssel is megszerezhető. A képzés nélküli fokozatszerző a képzési szakaszban nem vesz részt, csak a fokozatszerzési eljárásra jelentkezik, témavezető irányításával felkészül a doktori szigorlatra, elkészíti értekezését, és felkészül a védésre.

Sz. 68. Képzés nélküli fokozatszerzésre legalább 6 év szakmai gyakorlattal lehet jelentkezni. Az EDT indokolt esetben korábbi jelentkezést is elfogadhat. Képzés nélküli fokozatszerző felvételére bármikor sor kerülhet.

Sz. 69. A képzés nélküli fokozatszerzőnek az értekezést a fokozatszerzésre történt jelentkezés elfogadása után 1 évvel be kell nyújtani.

Sz. 70. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás kérelmet az EDT elutasíthatja, és a kérelmezőt legfeljebb 3 hónapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel. A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott elutasító döntéssel szemben 15 napon belül igazolási kérelem nyújtható be.

Sz. 71. A jelölt a fokozatszerzési eljárási kérelem benyújtása után 15 napon belül az EDT-nál kezdeményezheti az eljárás megszüntetését, amely nem jár a sikertelen eljárás következményeivel, és az eljárási díj visszatérítését kérheti.

Sz. 72. Sikertelen fokozatszerzési eljárás esetén az új eljárás legkorábban 2 év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

Sz. 73. Az egyetemi szakirányú továbbképzésben letett vizsgák beszámításáról, a TDI és a VMB javaslatára, az EDT dönt.

### **A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei**

Sz. 74. A fokozatszerző tudományos és publikációs tevékenységét, valamint a fokozatszerzési feltételeket a felkészülés módja és a téma tudományos besorolása szerint kell vizsgálni és megállapítani.

Sz. 75. A tudomány szak, és a hozzátartozó fokozatszerzési küszöbérték minden hallgató számára a kutatási téma megnevezésekor, legkésőbb a 4. szemeszter kezdetekor meghatározandó. Indokolt esetben a tudományos besorolást az EDT később megváltoztathatja. Az egyéni felkészülők számára a tudományos besorolást a fokozatszerzésre jelentkezés elfogadásakor fel kell tüntetni.

Sz. 76. A témát és annak tudományos besorolását az EDT elnöke a hallgató indexében rögzíti.

Sz. 77. A fokozatszerzéshez szükséges *minimális* tudományos közlési teljesítmény tudomány szakonként került megállapításra. E feltételek teljesítése önmagában azonban nem biztosítja a fokozatszerzést, a véleményezés és a bírálat során feltártak ismeretében alakul ki az értekezést bíráló bizottság és az EDT döntése.

Sz. 78. A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók számára az Elméleti orvostudományok Doktori Iskolába, a Klinikai orvostudományok Doktori Iskolába, a Gyógyszertudományok Doktori Iskolába, a Molekuláris orvostudományok Doktori Iskolába, az Idegtudományok Doktori Iskolába, a Patológiai tudományok Doktori Iskolába, a Nevelés- és Sporttudományi Doktori Iskola Sporttudományi programjában, valamint az Mentális egészségtudomány Doktori Iskola meghatározott témáiban a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:

- 1) Az értekezés témájában impakt faktoral (IF) rendelkező nemzetközi lapban megjelent közlemények száma legalább kettő, ebből:
  - a) egy elsőszerzős cikk, és
  - b) egy további, nem feltétlenül elsőszerzős közlemény.
- 2) Az 1) pontban meghatározott közlemények IF összegének legalább:
  - a) a tudomány szakra megadott IF összeget el kell érnie (3. melléklet), amelyből
  - b) legalább 50 %-ot első szerzős közleménnyel kell teljesíteni és ezt a (3) vagy (4) pont szerinti közleménnyel nem lehet csökkenteni.
- 3) A táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 10%-a kiváltható
  - a) az értekezés témájához kapcsolódó, 2 db magyar nyelvű, első szerzős tudományos közleménnyel, amely rangos magyar tudományos folyóiratban jelent meg, vagy
  - b) 2 db, IF-ral nem rendelkező, referált, színvonalas nemzetközi folyóiratban megjelent, az értekezés témájához kapcsolódó közleménnyel, illetve jelentős

- tudományos munkában megjelent könyvfejezettel (a könyv vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).
- 4) A fenti (3) pont a Gyógyszertudományi Doktori Iskolában az alábbiak szerint módosul:
- a) a táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 10%-a kiváltható 2 db magyar nyelvű, első szerzős tudományos közleménnyel, amely színvonalas magyar tudományos folyóiratban jelent meg, és
  - b) a táblázatban megjelölt IF összeg további, legfeljebb 15%-a kiváltható 2 db, IF-ral nem rendelkező, referált, szakmailag elismert nemzetközi folyóiratban megjelent cikkel (a folyóiratok felsorolását lásd az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendjében), illetve jelentős tudományos munkában megjelent könyvfejezettel (a könyv vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).

Sz. 79. A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók fokozatszerzése esetében a bölcsészettudományok területén (Nevelés- és Sporttudományok Doktori Iskolája), valamint az Mentális egészségtudomány Doktori Iskola és a Patológia tudományok Doktori Iskola meghatározott témáiban, a paramedikális tudományozásokon és a velük interdiszciplináris tudományozásokon a közlemények mellett értékelni kell a jelölt készségét és jártasságát a tudományos ismeretek átadásában, tudományos előadások tartásában és az oktatás területén. Ezen kívül az alábbi 5 *minimális* feltételt együttesen kell teljesíteni:

- a) legalább 12 publikációs pont (3. *Melléklet*)
- b) legalább 4 közlemény
- c) ebből legalább 2 nemzetközi közlemény
- d) legalább egy magyar közleményben első szerző
- e) legalább egy elsőszerzős közlemény, mely a Science Citation Index vagy a Social Science Citation Index által minősített, vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban (lásd az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendjét) jelent meg.

Sz. 80. A képzés nélküli fokozatszerzők fokozatszerzési publikációs követelményei az Elméleti orvostudományok Doktori Iskolába, a Klinikai orvostudományok Doktori Iskolába, a Gyógyszertudományok Doktori Iskolába, a Molekuláris orvostudományok Doktori Iskolába, az Idegtudományok Doktori Iskolába, a Patológiai tudományok Doktori Iskolába, a Nevelés- és Sporttudományi Doktori Iskola Sporttudományi programjában, valamint az Mentális egészségtudomány Doktori Iskola meghatározott témáiban a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:

- 5) A minimálisan szükséges IF összeg az értekezés tudományozására a 3. *Mellékletben* szereplő értékek 150%-a, melyből
  - a) 2/3 részt a Doktori Szabályzat 78. pontjában szereplő feltételek jelentik;
  - b) a fennmaradó 1/3 rész bizonyítja a képzés nélküli fokozatszerző önképzéssel elért tudományos készségét. Ezen közleményeknél nincs követelmény sem a szerzőség sorrendje, sem a tudományos közlemények témáját illetően. A kiegészítő IF összeg 10%-a teljesíthető elsőszerzős magyar, vagy IF-ral nem rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent közleménnyel.

Sz. 81. A képzés nélküli fokozatszerzőknél a bölcsészettudományok területén (Nevelés- és Sporttudományok Doktori Iskolája), valamint az Mentális egészségtudomány Doktori Iskola

és a Patológiai tudományok Doktori Iskola meghatározott témáiban, a paramedikális tudományszakokban és a velük interdiszciplináris tudományszakokon a közlemények mellett értékelni kell a jelölt készségét és jártasságát a tudományos ismeretek átadásában, tudományos előadások és az oktatás területén. Ezen kívül a képzés nélküli fokozatszerzőnek az alábbi 5 feltételt kell teljesítenie:

- a) legalább 18 publikációs pont (4. Melléklet);
- b) legalább 6 közlemény;
- c) a 6 közleményből legalább 2 nemzetközi folyóiratban jelent meg;
- d) legalább egy magyar közleményben az első szerző;
- e) legalább egy első szerzős közlemény, mely a Science Citation Index vagy a Social Science Citation Index által minősített, vagy az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendjének mellékletében felsorolt, szakterületileg illetékes folyóiratokban jelent meg.

Sz. 82. A követelményrendszerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára a tudományági Doktori Iskolák tehetnek javaslatot. A listát – mely a Doktori Iskolák Működési Rendjének Mellékletét képezi - az EDT hagyja jóvá, illetve változtatja meg.

### **Doktori szigorlat**

Sz. 83. A doktori szigorlat a doktorandusz tágabb kutatási szakterületén, valamint a témájával kapcsolatos területen szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

Sz. 84. A szigorlat nyilvános szóbeli vizsga, melyet legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság összetételét a TDI tanácsa határozza meg – a VMB egyetértésével. A TDI és a VMB közötti vita esetén az EDT dönt. A bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a doktorjelölt témavezetője, és a jelölt és a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője. A bizottság legalább egy, de nem összes tagja az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy. A bizottság tagjai tudományos fokozattal rendelkeznek, az elnök – az Egyetemen közalkalmazotti munkaviszonyban álló - egyetemi tanár vagy az MTA doktora.

Sz. 85. A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók esetében a szigorlatot legkésőbb 2 évvel, a képzés nélküli fokozatszerzőknél legkésőbb 1 évvel a fokozatszerzésre történt jelentkezés után, de az értekezés védeése előtt, kell letenni.

Sz. 86. A szigorlat résztvevőit, a kérdéseket és az eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a TDI vezetője juttat el az EDT elnökének.

### **Doktori értekezés**

Sz. 87. Eredményes doktori szigorlat, a fokozatszerzés feltételeinek (publikációk, nyelvvizsgák) teljesítése, valamint sikeres munkahelyi vita, a témavezető és TDI tanácsának támogató véleménye és a VMB egyetértése az előfeltétele annak, hogy a doktori értekezést a hivatalos bírálóknak ki lehessen küldeni.

Sz. 88. Az értekezés a jelölt szakirodalmi ismereteit, célkitűzéseit, módszereit és új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka. Az értekezés részét képezik a

szerzőnek az értekezéssel kapcsolatos tudományos közleményei. Kivételes esetben értekezés helyett az EDT engedélyezheti a tudományos eredmények bemutatását tudományos könyv vagy más alkotás formájában.

Sz. 89. Az értekezésről munkahelyi vitát kell rendezni. A munkahelyi vitát a programvezető szervezi meg és vezeti le. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A munkahelyi vitán legalább öt tudományos minősítéssel rendelkező kutatónak kell részt vennie.

Sz. 90. Az értekezést, a téziseket (magyar és angol nyelven) és az összefoglalókat (magyar és angol nyelven) nyomtatott és elektronikus formában is be kell nyújtani.

A benyújtáshoz a TDI tanácsának támogató véleménye szükséges és csatolni kell a munkahelyi vita jegyzőkönyvét is. A tudományos dokumentumok megjelennek az EDI valamint az OM Honlapján. Az elektronikus változat benyújtása része a fokozatszerzésnek, elmulasztása esetén az értekezés nem küldhető ki hivatalos bírálóknak.

Sz. 91. Az értekezést bíráló bizottság elnökének és tagjainak személyét a VMB egyetértésével a TDI tanácsa jelöli ki. Vita esetén az EDT dönt. A bíráló bizottság az elnökből, legalább két tagból és két hivatalos bírálóból áll. A bíráló bizottság elnöke – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló - egyetemi tanár, vagy az MTA doktora, a bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottság legalább egy tagja vagy létszámának legalább egyharmada - de nem összes tagja - az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakember. A jelölt témavezetője a bizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt, amennyiben a bíráló bizottság ezt igényli. A hivatalos bírálók egyike az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakember, a másik bíráló az egyetem oktatója. A bíráló bizottság tagja, illetve hivatalos bíráló nem lehet a jelölt programjában részt vevő oktató, illetve a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, szerzőtársa.

Sz. 92. A nyilvános vita megrendezésének feltétele, hogy az elnök, két bizottsági tag és - egybehangzó értékelés esetén - legalább egy bíráló jelen legyen. Az értekezést el nem fogadó bíráló jelenléte és közreműködése a doktori értekezés vitáján ugyancsak feltétele a védés megtartásának. Ettől történő eltéréshez az EDT egyetértése kell.

Sz. 93. A jelölt a nyilvános vita keretében szabadelőadásban ismerteti értekezésének főbb eredményeit, majd a bírálók írásos kérdéseire, illetve a vita során felmerülő egyéb kérdésekre válaszol.

Sz. 94. A titkos szavazásban a bizottság valamennyi tagja – a hivatalos bírálók is – részt vesznek. A szavazás 1-5 osztályzattal történik. Az értekezés elfogadásához az osztályzatok 3,0-as átlaga szükséges. Az értekezés védéséről jegyzőkönyv készül, melyet a TDI vezetője juttat el az EDT elnökének.

### **A doktori fokozat**

Sz. 95. A doktori fokozat odaítéléséről a szigorlati és a bíráló bizottság jelentése (a jegyzőkönyvek) alapján, és a TDI tanácsának javaslatára az EDT foglal állást és dönt. A Doktori Titkárság a határozatot az egyetem doktori anyakönyvében rögzíti.

Sz. 96. A doktori fokozat minősítését a szigorlati és a védési jegyek (1-5) átlagának egyszerű számtani átlagából kell megállapítani. A fokozat minősítése

"rite"	(2,51-3,50)
"cum laude"	(3,51-4,50)
"summa cum laude"	(4,51- ).

Sz. 97. A Doktori Oklevelet az Egyetem magyar nyelven állítja ki. Kívánságra - külön térítés mellett - az oklevél más (angol, latin stb.) idegen nyelven is kiadható. Az idegen nyelvű oklevél kiállítása, külön eljárási díj ellenében, a Doktori Titkárság feladata.

Sz. 98. A Doktori Oklevél tartalmazza a Semmelweis Egyetem bélyegzőjét, az oklevél tulajdonosának azonosítására alkalmas nevét, születésének helyét, idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét és/vagy tudományágát, a kibocsátás (avatás) helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevelet a Semmelweis Egyetem rektora, az EDT elnöke, a doktori Szigorlati Bizottság elnöke és a Tudományági Doktori Iskola vezetője írja alá.

Sz. 99. A doktori fokozatot szerzettek az Egyetem hagyományainak megfelelően évente egy alkalommal, az Egyetemi Nap (Dies Academicus) alkalmából tartott ünnepélyes, nyilvános egyetemi tanácsülés keretében avatják doktorrá.

Sz. 100. Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte.

Sz. 101. A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a kezdeményezi az EDT-hoz benyújtott írásbeli kérelemben.

Sz. 102. A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett címként a "doktor" vagy "Dr." rövidítést vagy a "Doktor of Philosophy" vagy "PhD" megjelölést használhatják.

Sz. 103. Az EDT – a VMB javaslata alapján - doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez e Szabályzatban előírt követelményeknek. Pozitív döntésről az Egyetem oklevelet ad ki, ezt anyakönyvben rögzíti, és közli (az elutasító döntést is) az országos nyilvántartással. A honosítási eljárás költségeiről az EDT dönt. A honosított fokozatról kiállított okirat minősítést nem tartalmaz.

Sz. 104. A honosítási folyamat adminisztratív teendőit a Doktori Titkárság végzi.

### **TISZTELETBELI DOKTOR (DOCTOR HONORIS CAUSA)**

Sz. 105. Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avathatja. A kitüntető cím nemzetközi elismertségű tudományos munkásság és az Egyetem érdekében kifejtett tevékenység alapján adományozható.



Sz. 106. A kitüntető cím adományozásának feltételei továbbá:

- a) a jelölt hosszabb időn át folyamatos kapcsolatban állt az Egyetemmel,
- b) e kapcsolat tartalmaz, gyümölcsöző volt és nemzetközileg elismert eredmények létrehozását segítette elő,
- c) a kitüntető cím odaítélése az Egyetem jó hírét és megbecsülését szolgálja.

Sz. 107. A kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek: a Semmelweis Egyetem rektora, a Karok Dékánjai, az Egyetem Doktori Tanácsa, az Egyetem Tudományos Bizottsága, a klinikák és intézetek igazgatói, tanszékek vezetői.

Sz. 108. A javaslat elbírálására a rektor - az előző pontban felsoroltak köréből háromtagú bizottságot hoz létre, amely a jelölt életútjának és munkásságának, valamint az Egyetemmel fennálló kapcsolatának értékelése alapján - az indokokat konkrétan megfogalmazva - az illetékes Kari Tanács részére javaslatot tesz.

Sz. 119. A Kari Tanács a javaslatot véleményezi és azt a dékán az Egyetemi Tanács elé terjeszti. Az Egyetemi Tanács a cím odaítéléséről titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Sz. 110. A tiszteletbeli doktorok avatására és a díszoklevelek átadására az Egyetemi Nap (Dies Academicus) alkalmából az Egyetemi Tanács nyilvános ülésén kerül sor.

## **DOKTORI TITKÁRSÁG**

**SE 37.§ (4)** Az Egyetemi Doktori Iskola és Tanács, valamint a tudományági/szakági doktori iskolák munkáját a Doktori Titkárság segíti a Doktori Szabályzatban leírtak szerint. A Doktori Titkárság vezetője a titkár.

Sz. 111. Az EDI és az EDT munkáját a Doktori Titkárság segíti. Vezetője a titkár.

Sz. 112. A Titkárság feladatai:

- a) az írásos dokumentumokat a hivatalos iratokra vonatkozó szabályok szerint kezeli, döntésre előkészíti és megőrzi;
- b) az EDT-hoz érkező fellebbezést, kérelmet és egyéb iratot a Titkárság nyilvántartásba veszi és gondoskodik arról, hogy a válaszok/döntések határidőre megszülessenek;
- c) vezeti a nyilvántartásokat (egyetemi doktorandusz nyilvántartás/anyakönyv, egyetemi doktori nyilvántartás), igazolásokat ad ki;
- d) előkészíti az EDT üléseit, részt vesz a döntés-előkészítő munkában;
- e) kapcsolatot tart a társ- és főhivatalokkal, hatóságokkal, a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzattal;
- f) gondoskodik az EDT határozatainak közzétételéről;
- g) gondoskodik az értekezések bekötteséről;
- h) értesíti a MAB-ot a doktori fokozat odaítéléséről;
- i) intézi az EDI és a TDI-k pénzügyeit;
- j) felelős az EDI Honlapjának információiért, a honlapon működtetett adatbázisokért.

## **DOKTORANDUSZ HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

Sz. 113. A Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban DHÖK) a hallgatók önálló jogalanyisággal bíró képviseleti szervezete, amely ellátja minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló doktorandusz hallgató képviseletét, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi. Céljai megvalósítására tagjai közül demokratikus választás útján létrehozza a DHÖK ügyvivő testületét.

Sz. 114. Az EDT elnöke törvényességi felügyeletet gyakorol a DHÖK felett.

Sz. 115. A DHÖK az egyetem más szerveivel együttműködve látja el feladatát.

Sz. 116. A DHÖK belső autonómiával rendelkezik. A DHÖK szervezeti felépítését, működési rendjét, feladatkörét és a feladatok ellátásának szintjeit a DHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban DHÖK SZMSZ) tartalmazza, melyet a DHÖK saját keretei között – ezen Szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok alapján - maga alkot meg, és azt bemutatja az EDT-nak.

Sz. 117. Az EDT kifogást emelhet a DHÖK SZMSZ jogszabállyal vagy egyetemi szabályzattal ellentétes pontjai ellen, illetőleg megsemmisítheti azokat. A DHÖK az EDT ilyen határozata ellen írásbeli panasszal fordulhat az EDT elnökéhez, ennek eredménytelensége esetén írásbeli panaszt tehet a Semmelweis Egyetem rektorához, aki a panaszt 30 napon belül elbírálja.

Sz. 118. A DHÖK működéséhez, hatáskörébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket a Doktori Titkárság biztosítja, amelyek rendeltetésszerű felhasználását az EDT elnöke ellenőrzi.

Sz. 119. A DHÖK szervezeti költségvetési támogatásból, továbbá adományokból és vállalkozásból származó vagyonával – a jogszabályok előírása szerint – önállóan gazdálkodik.

### **ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

Sz. 120. Azok a hallgatók és képzés nélküli fokozatszerzők, akik a jelen Szabályzat hatálybalépése előtt megkezdtek tanulmányukat, illetve elindították fokozatszerzésüket, választásuk szerint vagy a korábbi szabályok mellett fejezhetik be megkezdett cselekményüket, vagy kérhetik, hogy a hatályos feltételek szerint szerezzék a fokozatot. Ezek a hallgatók szándékukról írásban nyilatkoznak és a továbbiakban a jelen szabályzatnak kell megfeleljenek, választásukat vissza nem vonhatják.

Sz. 121. A költségtérítés, az eljárási költségek vonatkozásában minden hallgató esetében a jelen szabályzat szerint kell eljárni.

Sz. 122. A jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályukat veszítik a Semmelweis Egyetem jogelőd intézményeinek Doktori Szabályzatai.

Sz. 123. A jelen Szabályzat a Semmelweis Egyetem Tanácsának elfogadásával válik hatályossá.

**A doktori képzést és fokozatszerzést szabályozó törvények/rendeletek/szabályzatok**

Felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény (27.,81.,91.,92.,93.,94.,120. §), valamint módosítása: 2000. évi XCVII. Törvény (23. §);

Kormányrendelet – 51/2001 (IV.3.) - a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről;

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata – 14/1999 (XII.28) I.I.T. – módosítás: 102/2000 (XII.21.) I.I.T.

## 1. MELLÉKLET

### A Semmelweis Egyetemen akkreditált doktori iskolák

1. Elméleti orvostudományok doktori iskolája
2. Klinikai orvostudományok doktori iskolája
3. Gyógyszertudományok doktori iskolája
4. Interdiszciplináris orvostudományok: Klinikai orvostudományok, Pszichológiai tudományok (Mentális egészségtudomány doktori iskolája)
5. Nevelés- és sporttudományok doktori iskolája
6. Multidiszciplináris orvostudomány: Elméleti orvostudományok, Klinikai orvostudományok (Idegtudományok doktori iskolája)
7. Multidiszciplináris orvostudomány: Elméleti orvostudományok, Biológiai tudományok (Molekuláris orvostudományok doktori iskolája )
8. Multidiszciplináris orvostudomány: Elméleti orvostudományok, Egészségtudományok (Patológiai tudományok doktori iskolája)

## 2. MELLÉKLET

### A doktori (Ph.D.) képzés és fokozatszerzés eljárási díjai, a közreműködők tiszteletdíjai

#### I. Eljárási díjak (alap: a mindenkori doktori ösztöndíj)

Jelentkezés szervezett képzésre vagy egyéni felkészülésre	10%
Jelentkezés fokozatszerzésre	
a.) magyar anyanyelvű jelentkezők	
magyar nyelvű értekezés 150 oldal terjedelemtől	120%
angol nyelvű értekezés	120%
b.) nem magyar anyanyelvű jelentkezők	
idegen nyelvű értekezés 150 oldal terjedelemtől	120%
magyar nyelvű értekezés	120%
c.) képzés nélküli felkészülőknél	
magyar vagy idegen nyelvű értekezés 150 oldal terjedelemtől	200%
Semmelweis Egyetem közalkalmazottai kedvezményt kérhetnek. A kedvezményes díj nem lehet kevesebb, mint 120%	
A külön kért idegen nyelvű oklevél díja	20%

Honosítási eljárás díja 40%

#### II. Vizsgaisméltési és különjárási díjak (alap: a mindenkori doktori ösztöndíj)

Félévisméltás díja	7%
Vizsgaisméltás díja	5%
Különjárási díj	5%
Diákigazolvány pótlásának díja	
első alkalommal	2%
minden további esetben	6%
Leckekönyv pótlásának díja	7%

#### III. Tiszteletdíjak (alap: a mindenkori fokozatszerzési eljárási díj)

Bíráló bizottsági elnök	12%
Bíráló bizottsági tagok összesen	18%
Hivatalos bírálók összesen	32%

### 3. MELLÉKLET

#### Doktori (PhD) fokozatszerzési követelmények tudományszakonként

Az állami ösztöndíjas és költségtérítéssel képzésben részt vett hallgatók számára az impact faktor összeg ( $\Sigma$ IF) minimum:

Tudományszak	( $\Sigma$ IF)	Tudományszak	( $\Sigma$ IF)
Klinikai tudományszakok (kivéve az alábbiakat)	<b>2,0</b>	Elméleti tudományszakok (kivéve az alábbiakat)	<b>3,5</b>
Andrológia	<b>1,5</b>	Megelőző orvostan, népegészségügy	<b>2,0</b>
Dermatológia	<b>1,5</b>	Farmakognózia	<b>2,0</b>
Gerontológia	<b>1,5</b>	Gyógyszertechológia	<b>2,0</b>
Oxyológia	<b>1,5</b>	Szerves szintetikus- és gyógyszerkémia	<b>2,0</b>
Parazitológia	<b>1,5</b>	Törvényszéki orvostan	<b>2,0</b>
Radiológia	<b>1,5</b>	Gyógyszerügyi szervezés	<b>1,0</b>
Reumatológia	<b>1,5</b>	<b>Kiemelt elméleti szakterületek:</b>	
Sportorvostan	<b>1,5</b>	Biokémia, molekuláris biológia	<b>5,0</b>
Szemészet	<b>1,5</b>	Genetika	<b>5,0</b>
Egészségtudományok	<b>1,5</b>	Idegtudományok	<b>5,0</b>
Addiktológia	<b>1,0</b>	Immunológia	<b>5,0</b>
Fogászat	<b>1,0</b>	Sejtbiológia	<b>5,0</b>
Klinikai pszichológia	<b>1,0</b>	Viroológia	<b>5,0</b>
Orr-fül-gégészet	<b>1,0</b>		
Orthopédia	<b>1,0</b>		
Orvosi informatika	<b>1,0</b>		
Rehabilitáció	<b>1,0</b>		
Trópusi medicina	<b>1,0</b>		

Az IF-ral nem rendelkező külföldi és hazai elfogadható folyóiratok jegyzékét az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendje tartalmazza.

#### 4. MELLÉKLET

##### **Publikációs feltételek a bölcsészettudományokon, a paramedikális tudományozásokon és a velük interdiszciplináris tudományozásokon**

Az alábbi publikációs pontok és definíciók alkalmazandók a Mentális egészségtudomány Doktori Iskola szociológiai, pszichológiai és egyes pszichiátriai tudományos témáiban, valamint a Neveléstudományi Doktori Iskola bölcsészettudományi (neveléstudományi) alprogramjában.

Új tudományos eredményt tartalmazó **folyóirat cikk**, lektorált folyóiratban.

A saját kutatási terület legújabb eredményeit összefoglaló **referátum**, lektorált folyóiratban.

A saját kutatási terület interdiszciplináris vonatkozásait újszerű megvilágításba helyező **tanulmány**, lektorált folyóiratban.

A saját kutatási területet érintő **önálló könyv** vagy **fejezet** tudományos könyvben (ISBN regisztrált könyv)

A publikációk pontértékei:

SCI-ben, SSCI-ben illetve a Működési Rend 24. mellékletében szereplő szakfolyóiratban	Első szerző: 5 pont, Társszerző: 4 pont.
Lektorált nemzetközi folyóiratban, könyvben	Első szerző: 3 pont, Társszerző: 2 pont.
Lektorált hazai ill. más nemzeti szaklapban, könyvben:	Első szerző: 2 pont Társszerző: 1 pont.
Önálló könyv	Első szerző: 6 pont Társszerző: 4 pont

Az IF-ral nem rendelkező külföldi és hazai elfogadható folyóiratok jegyzékét az Egyetem Doktori Iskolájának Működési Rendje tartalmazza.