

A Doktori Iskola Nemzetközi Bizottságának ügyrendje

A Nemzetközi Bizottság jogállása

1. § A Doktori Iskola (DI) Nemzetközi Bizottsága (NB), mint állandó bizottság a DI javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.
Az NB a DI által átruházott hatáskörében véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző jogkörrel rendelkezik.

Az NB feladata és hatásköre

2. § A Bizottság

(1) a PhD képzés területén figyelemmel kíséri a képzési rendszer nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó országos és intézményi követelményrendszerét, az egyes iskolák szakmai sajátosságainak figyelembevételével elősegíti a nemzetközi kapcsolatok építését, a nemzetközi szervezetekben való részvételét, a DI nemzetközi elismertségének növelését, a külföldi PhD hallgatók toborzását, magyar hallgatók külföldre jutását és más PhD iskolákkal való kapcsolatok kiépítését.

(2) feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) koordinálja a DI nemzetközi kapcsolati tevékenységét,
- b) folyamatosan nyomon követve a külföldi kapcsolatok változását, fejlődését gondoskodik a nemzetközi és a hazai helyzethez való alkalmazkodásról, a szükséges intézkedések meghozataláról,
- c) segíti a külföldi PhD hallgatók beilleszkedését, és nyomon követi haladásukat,
- d) követi és ellenőrzi a DI által külföldi hallgatók számára biztosított oktatási feltételeket (például angol nyelvű kurzusok száma, témái, minősége, angol nyelvű honlapok),
- e) nyomon követi a DI-án végzett hallgatók karrierjét, és elősegíti a DI-val való hosszú távú kapcsolattartásukat,
- f) kiemelten foglalkozik a hazai PhD hallgatók külföldi tanulmányútjaival, részképzésével és külföldi közös kutatásaival,
- g) szorgalmazza a DI angol nyelvű kiadásainak megjelenését és azok nemzetközi szintű terjesztését,
- h) miután külföldi egyetemről PhD hallgatók érkezése jelentős mértékben személyes kapcsolatokon keresztül várható, segíti az egyetem polgárainak tájékoztatását a DI nemzetközi kapcsolatokat elősegítő aktivitásáról.

(3) Az NB a működéséhez szükséges információk beszerzésében és adminisztrációs feladatok ellátásában a DI Titkárság segítségére, együttműködésére támaszkodhat.

(4) együttműködik más bizottságokkal és szervezeti egységekkel. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az említett szervezetektől.

(5) elnöke képviseli a Bizottságot az SE DI Tanácsában.

A Nemzetközi Bizottság szervezete

3. § (1) A Bizottságban minden Tudományági Doktori Iskolát és a Doktorandusz Önkormányzatot egy tag képvisel. A tagokra és a közülük választott elnök személyére a DI elnöke a Doktori Tanács tagjaival és a Doktorandusz Önkormányzattal történt egyeztetés alapján tesz javaslatot, és őket a Doktori Tanács többségi döntéssel választja meg. A bizottság titkárát az NB saját tagjai közül választja az elnök javaslatára.

(2) A bizottságok tagjait a Doktori Tanács saját megbízatásának időtartamára választja meg.

(3) A Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4. § A Bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
- b) koordinálja a Bizottság működését,
- c) gondoskodik a Bizottság határozatainak végrehajtásáról,
- d) távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére.

A Nemzetközi Bizottság működése

5. § (1) A Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

(2) A Bizottság üléseit az egyetem előre meghatározott hivatalos helyiségében és időpontban tartja.

6. § (1) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést.

(2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.

(3) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a DI elnöke, vagy a Tanács tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára.

7. § A Bizottság üléseit az elnök és a titkár készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy e-mail-lel rövidebb határidővel is összehívható.

8. § (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

9. § (1) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért.

(2) A szavazás *igen, nem, tartózkodom* szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

10. § A Bizottság üléseiről emlékeztető, szükség szerint jegyzőkönyv készül. Az emlékeztető/jegyzőkönyvet az elnök által megbízott személy készíti. Az emlékeztető tartalmazza a jelen lévők névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét. A bizottsági állásfoglalásokat évenként folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2014 (IX.10.) NB állásfoglalás).
11. § A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott intézkedéseiről a Doktori Tanácsot tájékoztatni.

Záró rendelkezések

12. § A Nemzetközi Bizottság ügyrendje a Doktori Tanács jóváhagyásával, döntésének napjával lép hatályba.

Budapest, 2015. december 7.



Dr. Rosivall László
Nemzetközi Bizottság elnöke